



MAI 2023

PROGRAMME DE FORMATION

Les clés pour gérer votre future micro entreprise



Version 1
Le 04.04.2023

Public :

La formation "Les clés pour gérer votre future micro entreprise" s'adresse aux futurs chefs d'entreprises soucieux de s'acquitter de compétences en terme de gestion comptable et des obligations liés à la structure juridique.

Prérequis :

Pas de prérequis hormis celui de vouloir créer sa future micro entreprise.

Pour les formations dispensée à distance, il faut Être équipé·e d'un ordinateur avec connexion internet, microphone et webcam opérationnels

La maîtrise de la langue française est nécessaire pour utiliser les supports du Bilan : questionnaires, tests, exercices ; Un entretien téléphonique gratuit permettra d'évaluer la compréhension de la langue française du bénéficiaire.

Durée :

1 journée soit 7h30.

Début de la formation 8h30

Pause déjeuner 12h30 - 14h

Fin de formation 17h30

Il sera convenu 2 pauses de 15 minutes, une le matin et l'autre l'après-midi.

Tarifs :

Formation collective : 500€/pers

Formation individuelle : 650€ pour une personne

Objectif de la formation :

- 1. Identifier l'ensemble de vos obligations : juridiques, administrative, sociales et fiscales**
- 2. Piloter la rentabilité de votre activité**

Le but de la formation étant d'acquérir des compétences en tant que futur gestionnaire de votre micro entreprise ainsi vous gagnerez en autonomie, en légitimité, en objectivité concernant votre rentabilité.

Contenu de la formation

La formation se déroulera en deux temps distincts



MATIN : 8h30

- Inclusion
- Cadre de la journée
- Partage des objectifs et attentes de la journée

Identifier l'ensemble de vos obligations - 9h

JURIDIQUES

- Contextualiser son statut juridique et ses démarches administratives
- Savoir établir un devis et une facture avec les mentions obligatoires
- Identifier vos obligations commerciales réglementaires
- Mesurer vos devoirs en terme d'assurances
- Optimiser le processus de la protection des données de ses clients

SOCIALES

- Identifier et définir les appels de cotisation à l'URSSAF
- Identifier vos droits et démarches ACRE

FISCALES

- Définir vos obligations vis à vis de la TVA
- Calculer vos futurs impôts sur le revenu
- Déterminer son exigibilité à la CFE

PAUSE DEJEUNER

APRES - MIDI : 14h

Définir et piloter la rentabilité de votre activité

LE SEUIL DE RENTABILITE

- Définir le seuil de rentabilité
- Identifier ses charges, ses besoins en terme de revenus
- Calculer son seuil de rentabilité lié à son activité

PREVISIONNEL SUR 3 ANS

- Reconnaître l'intérêt d'établir un prévisionnel sur 3 ans
- Mesurer l'enjeu de sa vision stratégique : ambitions, axes d'évolutions
- Fixer des objectifs à 3 ans sous 3 angles distincts
- Définir le compte de résultat
- Construire votre compte de résultat

GERER SA TRESORERIE

- Définir la trésorerie et son importance
- Calculer sa trésorerie
- Optimiser sa trésorerie

FIN - 17h30

- Décluser
- Retour sur la journée

Les modalités pédagogiques :

Pédagogie active pour favoriser l'apprentissage
Petits groupe de formation: minimum 1 participant/max 10 participants
Partage d'expériences et expertise de la formatrice
Pratique sur des cas réel et concret durant la formation, le votre
Supervision collective et individuelle
60% de pratique et 40% de théorie
Etude de cas et mise en situation cas concret avec retour feedback collectif

Les modalités d'évaluations :

- Etude de cas et mise en situation cas réel
- Quizz de connaissances
- Evaluation à chaud et à froid
- Attestation fin de formation
- Emargement de présence



Les méthodes pédagogiques :

-> **Magistrale** : présentation à l'orale, relation linéaire entre un émetteur et un récepteur. Elle garantit une transmission de contenu de façon formalisée et structurée.

-> **Active** : l'idée est de rendre le bénéficiaire de la formation acteur de son apprentissage soit l'inverse de la pédagogie magistrale.

-> **Interrogative** : Cette méthode va nécessiter une interactivité entre le formateur et le bénéficiaire de la formation, basée sur le questionnement. Il s'agit de questions ouvertes, fermées ou orientées.

-> **Démonstrative** : De cette méthode, nous optimisons la transmissions par démonstration, la reformulation ainsi que la production par le bénéficiaire. C'est une transmission de l'abstrait au concret.

Les moyens pédagogiques et techniques :

Questionnaires, exercices, support pédagogiques

Les moyens et supports remis aux stagiaires :

Chaque exercice s'inscrit dans une progression pédagogique qui constituera une annexe.

Les modalités d'inscription :

Le bénéficiaire réalise une demande de devis / de renseignement ou un entretien préalable de 30 minutes gratuit auprès de l'organisme de formation Aude MONSTERLET. A cet effet, vous pouvez me joindre :

-> par téléphone : 06.14.96.35.33

-> par mail : aude.coachpro@gmail.com

-> sur mon site internet : Bilan de compétences - Aude Monsterlet

Les délais d'accès :

Dès lors que le devis est signé, un délai de 15 jours maximum (hors période de congés annuelles notifiées) sera appliqué entre la date du retour du devis et la réalisation de la formation pour les formations individuelles.

Concernant les formations collectives, la formation se déroulera au date indiquée en amont et sera validée après signature du devis

Le devis est valable pour une durée de 2 mois.

Lieu d'accompagnement :

Les formations individuelles seront dispensées en visio ou en présentiel.

Les formations collectives seront dispensées uniquement en visio.

Sachant que le lieu de l'organisme de formation se situe au : **71 rue des Près à Ecques.**

Quant aux séances réalisées en visio, le bénéficiaire recevra en amont un lien de connexion à google meet.

Le planning des formations :

- le 8 septembre 2023
- le 8 décembre 2023
- en février 2024
- en mai 2024
- en septembre 2024
- décembre 2024

à définir

Pour les demandes de formations individuelles merci de contacter l'organisme de formation par le biais d'Aude MONSTERLET - responsable pédagogique.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap (PSH) :

Le lieu d'exercice de l'organisme de formation n'est pas accessible aux personnes en situation de handicap néanmoins, il peut être convenu un accompagnement en visio. A cet effet, n'hésitez pas à me contacter afin de trouver la meilleure solution dans le but d'optimiser votre accompagnement.

Le matériel nécessaire au bon déroulement de la formation :

Pour les séances en présentiel : papier, crayons.

Pour les séances en visio : Ordinateur, connexion internet, papier, crayon

Equipe pédagogique :

Aude Monsterlet - Coach Professionnelle certifiée - Consultante & Formatrice

Je suis votre unique interlocutrice en charge de l'inscription des participants et suivi administratif, suivi qualité et amélioration continue, référente pédagogique, référente handicap et en charge de la logistique.

Votre contact et responsable administratif pour cette formation :

Aude Monsterlet

06.14.96.35.33

aude.coachpro@gmail.com

Votre contact suivi qualité et amélioration continue :

Aude Monsterlet

06.14.96.35.33

aude.coachpro@gmail.com

Référente handicap et logistique :

Aude Monsterlet

06.14.96.35.33

aude.coachpro@gmail.com

Nom du formateur – Nom commercial

Aude Monsterlet

06.14.96.35.33

aude.coachpro@gmail.com

www.aude.monsterlet.fr

